

Guatemala, 28 de febrero del 2020
Informe No. 002-2020

Licenciada.
CINZIA RENATA DI CHIARA FLORES
Viceministra de Cultura
Su Despacho

Estimada Viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 125-2020**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 7-2020**, correspondiente al mes de febrero del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura número **0008 Serie "A"**.

Actividades realizadas

- a) Apoyar en el análisis general de la situación del inventario de la Orquesta Sinfónica Nacional;
- b) Apoyar en la planificación que permita concluir con los procesos que se encuentren en gestión en relación al inventario de la Orquesta Sinfónica Nacional;
- c) Apoyar en las acciones para la implementación de los registros en los libros como en el Sistema de Contabilidad Integrada -SICOIN- del área de inventario;
- d) Brindar apoyo en la realización de la documentación relacionada con la Sección de Inventarios de la Dirección General de las Artes, que se remita al ente rector y Contraloría General de Cuentas, entre otros;
- e) Brindar apoyo en el control del inventario de la Orquesta Sinfónica Nacional y su respectivo registro en el libro autorizado por la Contraloría General de Cuentas y en el Sistema de Contabilidad Integrado -SICOIN-;
- f) Brindar apoyo en revisión de la toma física y conteo de los bienes que forman el inventario de bienes de activo fijo de la Orquesta Sinfónica Nacional;
- g) Brindar apoyo en la verificación, registro y actualización de las tarjetas de responsabilidad del personal que labora en la Orquesta Sinfónica Nacional;
- h) Brindar apoyo en la estructuración del informe anual de bienes que se presenta a la Dirección de Contabilidad del Estado del Ministerio de Finanzas Públicas, en los formularios FIN 1 y FIN 2;
- i) Brindar apoyo en la adecuada entrega y recepción de bienes de activo fijo a los empleados de la Orquesta Sinfónica Nacional;
- j) Brindar apoyo en la adecuada asignación de código de inventarios a los bienes adquiridos y etiquetarlos; y
- k) Otras actividades afines a su contrato.

Resultados Obtenidos

- a) Se apoyó en la entrega de bienes de activo fijo al personal técnico artístico de la Orquesta Sinfónica Nacional.
- b) Se apoyó en la revisión y actualización de bienes que forman el inventario de bienes de activo fijo del personal administrativo y técnico artístico de la Orquesta Sinfónica Nacional;
- c) Se apoyó en la actualización y verificación, para realizar los registros pertinentes en las tarjetas de responsabilidad de bienes de activos fijos y resguardos en el Sistema de Contabilidad Integrada -SICOIN/WEB-, del personal técnico artístico que labora en la Orquesta Sinfónica Nacional;
- d) Se apoyó en la elaboración y presentación de un informe al nuevo Consejo Directivo de la Orquesta Sinfónica Nacional de los pasos y gestiones que se están realizando en el Inventario de Activos Fijos.



Jorge Leonardo Palencia Castillo

Vo.Bo.



Luis Adolfo Miyangos Recinos
Presidente Consejo Directivo
Orquesta Sinfónica Nacional